

Regulamin *studiów id*

§ 1

Założenia ogólne

1. ***Studia id*** to elitarna, indywidualna forma organizacji studiów, wspierająca merytorycznie oraz finansowo najzdolniejszych studentów w realizacji indywidualnych ścieżek kształcenia w PW. ***Studia id*** koordynowane są przez Centrum Studiów Zaawansowanych i realizowane na odpowiednich wydziałach.
2. ***Studia id*** realizowane są przez wybranych studentów Politechniki Warszawskiej (PW), w ramach studiów stacjonarnych na kierunku, na który zostali przyjęci na studia, zwanym dalej „kierunkiem podstawowym”. W ***studiach id*** można uczestniczyć tylko jeden raz na danym stopniu studiów w PW.
3. ***Studia id*** mają na celu wspomaganie indywidualnego rozwoju oraz rozszerzenie zakresu wiedzy nabywanej przez ich uczestników poprzez m.in. realizację indywidualnego planu studiów.
4. ***Studia id*** trwają nie więcej niż liczba semestrów określona w programie studiów kierunku podstawowego.
5. Każdy uczestnik ***studiów id*** ma zapewnioną indywidualną opiekę Tutora i otrzymuje stypendium, o którym mowa w §10.
6. Rekrutacja na ***studia id*** odbywa się w naborze podstawowym oraz w naborze uzupełniającym.
7. Ostateczną liczbę studentów, którzy będą uczestniczyć w ***studiach id*** w danym roku akademickim, zatwierdza Rektor PW.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Regulamin studiów w PW.

§ 2

Określenia użyte w regulaminie

1. Rada Programowa ***studiów id*** – działający w Centrum Studiów Zaawansowanych i powołany przez Rektora PW zespół nauczycieli akademickich, zatrudnionych w PW, o znaczącym dorobku naukowym i dydaktycznym, który prowadzi nadzór merytoryczny nad prawidłowym przebiegiem ***studiów id***. Przewodniczącym Rady Programowej ***studiów id*** jest Dyrektor Centrum Studiów Zaawansowanych.
2. Kierownik ***studiów id*** – powołany przez Rektora PW, na wniosek Dyrektora Centrum Studiów Zaawansowanych, pracownik PW, który kieruje działaniami organizacyjnymi ***studiów id*** i pełni bieżący nadzór administracyjny nad ich funkcjonowaniem.
3. Tutor – powołany przez Kierownika ***studiów id***, po zaopiniowaniu przez Radę Programową ***studiów id***, nauczyciel akademicki, zatrudniony w PW, który sprawuje merytoryczną opiekę nad rozwojem indywidualnym studenta oraz właściwą realizacją jego studiów.

4. Komisja kwalifikacyjna *studiów id* – powołany przez Kierownika *studiów id* i zaakceptowany przez Radę Programową *studiów id* zespół nauczycieli akademickich, zatrudnionych w PW, który ocenia wnioski kandydatów na *studia id*.

§ 3

Rada Programowa *studiów id*

1. Zadaniem Rady Programowej *studiów id* jest nadzór nad merytorycznym przebiegiem *studiów id*.
2. Do obowiązków Rady Programowej *studiów id* należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie indywidualnych planów studiów uczestników *studiów id*;
 - 2) opiniowanie spełniania wymagań etapowych przez uczestników *studiów id*;
 - 3) opiniowanie osób do pełnienia funkcji Tutora;
 - 4) akceptowanie składu Komisji kwalifikacyjnej *studiów id*;
 - 5) wskazywanie potencjalnych kierunków rozwoju naukowego studentów zgodnie z ich predyspozycjami i wpisujących się w ich indywidualny zakres *studiów id*;
 - 6) inne zadania wynikające z bieżącej realizacji *studiów id*.

§ 4

Funkcja Tutora

1. Obowiązkiem Tutora jest sprawowanie merytorycznej opieki nad rozwojem indywidualnym uczestnika *studiów id* oraz właściwą realizacją jego studiów.
2. Tutorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe i dydaktyczne.
3. Kierownik *studiów id*, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej *studiów id*, powołuje do pełnienia funkcji Tutora osoby rekomendowane przez Dziekanów wydziałów. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel akademicki może z własnej inicjatywy złożyć do Kierownika *studiów id* wnioski o nadanie mu funkcji Tutora.
4. Kierownik *studiów id* organizuje wsparcie dla Tutorów m.in. przez organizację szkoleń.
5. Aktualna lista Tutorów wraz z ich sylwetkami publikowana jest na dedykowanej stronie internetowej *studiów id*. Tutor ma obowiązek aktualizacji publikowanych informacji, w szczególności dotyczących jego działalności naukowej i dydaktycznej.
6. Zasadą jest, że Tutor opiekuje się jednym uczestnikiem *studiów id*. Za zgodą Kierownika *studiów id* Tutor może być opiekunem maksymalnie trzech uczestników *studiów id*.
7. W każdym semestrze Tutor ma obowiązek odbycia indywidualnych spotkań z uczestnikiem *studiów id* w wymiarze nie mniejszym niż 15 godzin.

§ 5

Rekrutacja – nabór podstawowy

1. Rekrutacja na *studia id* odbywa się równoległe z rekrutacją na kierunek podstawowy, która prowadzona jest zgodnie z uchwałą Senatu PW w sprawie warunków i trybu

rekrutacji na studia w danym roku akademickim, i rozpoczyna się poprzez wypełnienie dodatkowych sekcji w systemie rekrutacyjnym PW.

2. Proces rekrutacji na **studia id** w ramach studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich odbywa się według następujących zasad:
 - 1) o udział w **studiach id** mogą ubiegać się kandydaci na studia I stopnia albo jednolite studia magisterskie, którzy są laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej – Olimpiady Matematycznej, Olimpiady Chemicznej, Olimpiady Fizycznej, Olimpiady Biologicznej, Olimpiady Informatycznej lub Olimpiady Astronomicznej;
 - 2) finaliści olimpiady przedmiotowej wymienionej w pkt 1 dodatkowo zobowiązani są do złożenia, w miejscu i formie wskazanej przez Kierownika **studiów id**, listu motywacyjnego wyrażającego chęć uczestnictwa w **studiach id**.
3. Proces rekrutacji na **studia id** w ramach studiów II stopnia odbywa się według następujących zasad:
 - 1) o udział w **studiach id** mogą ubiegać się kandydaci na studia II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia z wynikiem celującym;
 - 2) kandydaci na **studia id** zobowiązani są do złożenia, w miejscu i formie wskazanej przez Kierownika **studiów id**: listu motywacyjnego wyrażającego chęć uczestnictwa w **studiach id**, listu referencyjnego, innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia o charakterze naukowo-edukacyjnym (np. udział w konferencjach, projektach, stażach, wyjazdach naukowych, publikacjach, kołach naukowych).
4. Wybrani kandydaci, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, po złożeniu kompletu dokumentów.
5. Komisja kwalifikacyjna **studiów id** na podstawie analizy dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej rekomenduje kandydatów do udziału w **studiach id**.
6. Decyzję o udziale kandydata w **studiach id** podejmuje Kierownik **studiów id**. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Kandydaci otrzymują status uczestnika **studiów id** pod warunkiem podjęcia studiów na kierunku podstawowym.

§ 6

Rekrutacja – nabór uzupełniający

1. Rekrutacja w naborze uzupełniającym dotyczy jedynie studentów po 1. i 2. semestrze studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i odbywa się w przypadku dostępności wolnych miejsc na **studiach id**.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Dziekani wydziałów, na prośbę Kierownika **studiów id**, przygotowują listy studentów z rejestracją pełną po danym etapie studiów, posiadających średnią ważoną ocen z dotychczasowych studiów nie niższą niż 4,60.
3. Kierownik **studiów id**, na podstawie list, o których mowa w ust. 2, kieruje do wybranych studentów zaproszenia do naboru uzupełniającego na **studia id**.
4. Studenci, którzy złożyli w miejscu i formie wskazanej w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 3, kompletny zestaw dokumentów zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
5. Komisja kwalifikacyjna **studiów id** na podstawie analizy dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej rekomenduje kandydatów do udziału w **studiach id**.

6. Decyzję o udziale kandydata w *studiach id* podejmuje Kierownik *studiów id*. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Wybór Tutora przez uczestnika *studiów id*

1. Każdy uczestnik realizujący *studia id* zobowiązany jest do wybrania Tutora poprzez złożenie do Kierownika *studiów id* wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wyboru Tutora należy dokonać w następujących terminach:
 - 1) w przypadku dołączenia do *studiów id* w naborze podstawowym:
 - a) studia I stopnia i jednolite studia magisterskie – wybór do końca 1. semestru studiów,
 - b) studia II stopnia – wybór do połowy 1. semestru studiów;
 - 2) w przypadku dołączenia do *studiów id* w naborze uzupełniającym:
 - a) po 1. semestrze – wybór do połowy 2. semestru studiów,
 - b) po 2. semestrze – wybór w trakcie pierwszych trzech tygodni 3. semestru studiów.
3. Brak wyboru Tutora w określonym terminie skutkuje usunięciem uczestnika ze *studiów id*.
4. W uzasadnionych okolicznościach Kierownik *studiów id*, po uzgodnieniu z uczestnikiem *studiów id*, może dokonać zmiany Tutora. Zmiana dokonywana jest poprzez wypełnienie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W uzasadnionych okolicznościach Tutor bądź uczestnik *studiów id* mogą zrezygnować ze współpracy. W takim przypadku uczestnik *studiów id* zobowiązany jest do wyboru nowego Tutora i wypełnienia wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8

Ustalenie indywidualnego planu studiów

1. Uczestnik *studiów id* wraz z Tutorem opracowują indywidualny plan studiów, na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 3, biorąc pod uwagę zainteresowania uczestnika *studiów id*. Indywidualny plan studiów zatwierdza Dziekan wydziału kierunku podstawowego, po pozytywnej opinii Rady Programowej *studiów id*.
2. Indywidualny plan studiów musi uwzględniać:
 - 1) wszystkie kierunkowe efekty uczenia się określone w programie studiów kierunku podstawowego, a także standardy kształcenia, o ile istnieją;
 - 2) indywidualne zainteresowania uczestnika *studiów id* oraz jego kompetencje.
3. Uczestnik *studiów id*, w uzgodnieniu z Tutorem, może zaplanować osiągnięcie części efektów uczenia się w wyniku działalności zawodowej, naukowej lub innej.
4. Etapy *studiów id* zrealizowane według indywidualnego planu studiów są uznawane za równoważne z etapami studiów na kierunku podstawowym.
5. Zmiany w indywidualnym planie studiów są możliwe w trybie określonym w Regulaminie studiów w PW. Nowy indywidualny plan studiów, opracowany na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, musi zostać pozytywnie zaopiniowany przez Radę

Programową **studiów id** i przedłożony Dziekanowi wydziału kierunku podstawowego, nie później niż w pierwszym tygodniu semestru, którego dotyczy.

§ 9

Realizacja **studiów id**

1. Jednostką rozliczającą studenta z postępów w nauce jest wydział prowadzący podstawowy kierunek studiów.
2. Przedmioty w indywidualnym planie studiów, za zgodą Tutora, można realizować trybem indywidualnym według harmonogramu uzgodnionego z prowadzącym przedmiot.
3. Na **studiach id** obowiązują zasady rejestracji właściwe dla kierunku podstawowego. Zasady te mogą zostać zmienione jedynie w przypadku, gdy z niezależnych od studenta przyczyn, na przykład brak dokumentacji rozliczeniowej z innej uczelni (w tym zagranicznej), nie można dopełnić obowiązku rozliczenia toku studiów w regulaminowym terminie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan wydziału kierunku podstawowego, na pisemny wniosek studenta poparty przez Tutora oraz Kierownika **studiów id**.
4. Warunkami uczestnictwa w kolejnych etapach **studiów id** są:
 - 1) uzyskanie rejestracji pełnej na każdy kolejny etap studiów kierunku podstawowego;
 - 2) uzyskanie średniej ważonej z dotychczasowych studiów nie mniejszej niż 4,60;
 - 3) udział i ewentualne zaliczenie wskazanych przez Kierownika **studiów id** inicjatyw organizowanych przez Centrum Studiów Zaawansowanych, m.in.: seminaria, warsztaty, konwersatoria, zaawansowane przedmioty;
 - 4) spełnienie wymagań etapowych, o których mowa w ust. 5, pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Programową **studiów id**.
5. Wymagania etapowe dla uczestników **studiów id** to:
 - 1) przedstawienie Radzie Programowej **studiów id** indywidualnego planu studiów wraz z planem rozwoju naukowego/zawodowego;
 - 2) uzyskanie pozytywnej opinii Rady Programowej **studiów id** dotyczącej postępów w realizacji planu rozwoju na podstawie wystąpienia na seminarium **studiów id**;
 - 3) udział merytoryczny w innym publicznym wystąpieniu lub inne udokumentowane osiągnięcia naukowe bądź techniczne.
6. Szczegółowy harmonogram osiągania kolejnych wymagań etapowych określony jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 10

Stypendium na **studiach id**

1. Stypendium na **studiach id** jest finansowane z programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
2. Stypendium na **studiach id** przyznawane jest od momentu przystąpienia do **studiów id** do miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie uczestnictwa w tych studiach.
3. Wysokości stypendium **studiów id** ustalona jest przez Rektora PW w drodze odrębnej decyzji.
4. Stypendium wypłacane jest co miesiąc z wyłączeniem lipca i sierpnia.

5. Stypendium wypłacane jest wyłącznie na rachunek bankowy uczestnika **studiów id**.
6. Wpłata stypendium jest zawieszona w okresie urlopu udzielonego uczestnikowi **studiów id** zgodnie z Regulaminem studiów w PW.
7. W przypadku postępowania dyscyplinarnego wszczętego wobec uczestnika **studiów id** stypendium jest zawieszane. W przypadku umorzenia postępowania dyscyplinarnego bądź uniewinnienia uczestnika **studiów id** stypendium jest wyrównywane za okres wstrzymania wypłaty stypendium.

§ 11

Usunięcie ze **studiów id**

1. Usunięcie ze **studiów id** następuje w przypadku, gdy uczestnik:
 - 1) zostanie skreślony z listy studentów kierunku podstawowego;
 - 2) nie spełnia któregokolwiek z wymagań, o których mowa w § 7 ust. 3, § 9 ust. 4 lub 5;
 - 3) złoży na piśmie rezygnację ze **studiów id**;
 - 4) zostanie ukarany karą dyscyplinarną.
2. Rozstrzygnięcie o usunięciu ze **studiów id** wraz z uzasadnieniem podejmuje na piśmie Kierownik **studiów id**. Dziekan wydziału kierunku podstawowego decyduje o możliwości i trybie kontynuacji studiów na kierunku podstawowym.

§ 12

Sprawy sporne dotyczące **studiów id** rozstrzyga Kierownik **studiów id**. Na rozstrzygnięcie przysługuje odwołanie do Rektora PW w terminie 14 dni od dnia otrzymania.